

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800549355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2021 за ОГРН 2214800272520



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела образования
администрации Данковского
муниципального района



Липецкой области
И.Н. Меркулова

Приказ № 485 от 23.11.2021 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Ягодное
Данковского муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ООШ с. Ягодное
Протокол № 2 от 17.11.2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано ИФНС России № 4 по Липецкой области 12 января 1993 года за основным государственным регистрационным номером 1024800549355.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ с. Ягодное.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.5. Юридический адрес: 399844, Россия, Липецкая область, Данковский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д. 2

1.6. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес и место хранения документов: 399844, Россия, Липецкая область, Данковский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д. 2

1.7. Собственник имущества Учреждения: Данковский муниципальный район.

1.8. Учредителем Учреждения является Данковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Данковского муниципального района Липецкой области в лице отдела образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: 399850, Россия, Липецкая область, Данковский р-н, г. Данков, ул. Володарского, д. 32, тел: 8(47465) 6-63-88.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет лицевой счет в отделе финансов администрации Данковского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.18. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, музеи, спортивные клубы и иные).

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего образования по основным общеобразовательным программам; предоставление дополнительного образования обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам; создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования; дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

10) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

11) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

12) формирование потребности к саморазвитию и самообучению;

13) создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;

14) иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение оказывает следующие виды деятельности:

1) услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;

- 3) услуги по социальным выплатам на питание обучающимся;
- 4) услуги по предоставлению дополнительного образования обучающимся по дополнительным общеобразовательным – общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. предоставление платных образовательных услуг (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; различные объединения дополнительного образования по запросам обучающихся и населения (обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кройка и шитьё, вязание, домоводство, танцы и т.д.); различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

2.4.2. сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

2.5. Указанные в п.2.4. услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении.

2.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.7.1. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.7.2. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятия их физической культурой и спортом;

2.7.3. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации, медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров и диспансеризацию;

2.7.4. безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;

2.7.5. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ;

2.7.6. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.7.7. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении в установленном порядке.

2.8. Учреждение вправе вести иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами:

1) образовательная программа дошкольного образования направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций.

2) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения — 4 года) направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самонаправлению).

4) дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа (нормативный срок освоения определяется

программами курса) направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- краеведческой;
- социально-гуманитарной.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное

обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом имеют рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Не допускается организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение.

3.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным Порядком.

3.15. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.17. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся.

3.18. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в связи с организацией подвоза обучающихся и организации разного режима учебных занятий с целью осуществления присмотра и ухода за детьми могут создаваться группы продленного дня. Правила организации группы продленного дня устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.20. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.22. Обучающиеся 1-8 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.24.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за контроль и своевременную ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на учреждение, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение обучающимися общего образования в форме семейного образования. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.25.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.26.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.27.** Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования..
- 3.28.** Обучающиеся 9 класса, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.29.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 3.30.** Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документа об образовании и приложения к нему, описание указанного документа и приложения, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.35. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

4.1. Работодателем для работников Учреждения является директор Учреждения.

4.2. Комплектование Учреждения работниками проводит директор Учреждения согласно штатному расписанию.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

4.6. Условия и порядок оплаты труда работников Учреждения регламентируется трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения.

Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Липецкой области отдела финансов администрации Данковского муниципального района;

5) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

7) издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.5. Директор ОУ осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

6) принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7) формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс;

8) обеспечивает получение, учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

10) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

12) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

14) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

15) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников Учреждения к поощрениям и награждению.

5.3.6. Директор ОУ обязан обеспечивать:

1) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

9) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

13) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, а

также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.7. Директор ОУ имеет право:

1) на совмещение своих функциональных обязанностей с педагогической деятельностью;

2) на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

3) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения.

5.3.8. Исполнение части своих полномочий Директор Учреждения может передавать заместителю Директора и другим руководящим работникам Учреждения. В случае временного отсутствия Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Директора Учреждения.

5.3.9. Распределение обязанностей между заместителем Директора Учреждения и другими руководящими работниками устанавливается приказом Директора Учреждения, который доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

5.3.10. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.3.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.3.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.4.1. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.

5.4.1.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность

учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.1.2. К компетенции Собрания относятся:

- 1) принятие участия в разработке Коллективного договора, утверждение Коллективного договора и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- 2) заслушивание отчета сторон, подписавших Коллективный договор Учреждения, о его выполнении;
- 3) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- 5) согласование инструкций по охране труда;
- 6) внесение предложения в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 7) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Собрания;
- 8) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения.
- 9) поручение представления интересов работников профсоюзной организации любому иному представителю;
- 10) ходатайство о награждении работников Учреждения;
- 11) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение.

5.4.1.3. Собранием избирается председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов при наличии 2/3 членов собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.1.4. Собрание проводится не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4.1.5. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.4.1.6. Решение Собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.4.1.7. Решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.1.8. Протоколы Собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собраний. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.4.1.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора

5.4.2. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документа государственного образца об образовании;
- 2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3) обсуждение, рассмотрение образовательных программ, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- 4) определение приоритетных направлений развития Учреждения, согласование и принятие Программы развития Учреждения
- 5) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности, порядка и сроков проведения;
- 6) подведение итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;
- 7) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 8) рассмотрение аналитических отчетов педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;
- 9) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- 10) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, в том числе о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- 11) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях;

15) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

16) контроль выполнения ранее принятых решений.

Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год.

Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть, в том числе на внеочередные заседания по мере необходимости.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, члены Совета родителей и Совета обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и носит рекомендательный характер. Протоколы, оформленные приказом Директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения, хранятся 5 лет.

5.4.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного

процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает родительское собрание Учреждения.

Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции Совета родителей относится:

1) участие в разработке и принятии нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

3) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора Учреждения;

4) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);

5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и и медицинского обслуживания обучающихся;

6) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по

вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

7) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

8) оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

9) взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

10) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и носит рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.4. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности для приобретения обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления. Совет обучающихся Учреждения проводит заседания, собрания и иные мероприятия не реже одного раза в полугодие. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относится:

1) участие в разработке и принятии, рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

3) создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- 4) включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- 5) реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;
- 6) организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- 7) формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- 8) приобретение навыков управления коллективом.

Совет обучающихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от 7-9 классов). Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения по урегулированию споров, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

Совет обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Решения Совета обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председателем и носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.4.5.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах

Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.4.5.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основе доверенности, выданной председателю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.4.5.4. При заключении каких либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5.5. В управлении Учреждением участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 3) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- 4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- 5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 7) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) осуществление мониторинга и контроля исполнения муниципального задания Учреждением;
- 10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждению;
- осуществление контроля за целевым, эффективным использованием Учреждением материальных и финансовых ресурсов;
- 15) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 18) согласование Программы развития Учреждения;
- 19) организация бесплатной перевозки между поселениями для обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- 20) выдача разрешения на прием ребенка в первый класс Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет;
- 21) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Собственником имущества Учреждения является Данковский муниципальный район.

6.2. Источниками формирования имущества являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом) в оперативное управление;
- 4) средства, полученные от реализации за платные образовательные услуги;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником земельного участка является Данковский муниципальный район.

6.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством РФ бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.10., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.10., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.17. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

1) предоставление платных образовательных услуг (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; различные кружки по запросам обучающихся и населения (обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кройка и шитьё, вязание, домоводство, танцы и т.д.); группы адаптации детей к условиям школьной жизни; группы продленного дня; различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем;

6.18. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.19. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.20. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению) согласно Положению Учреждения об оказании платных услуг.

6.21. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приёма обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Проекты локальных актов разрабатываются по решению органов управления и (или) администрации Учреждения в зависимости от их компетенции. Член коллектива вправе внести на рассмотрение органов управления Учреждения вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого для деятельности Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию

которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте). Локальные нормативные акты направляются для рассмотрения и внесения предложений в коллегиальные органы Учреждения. Решения Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета (регламентированного в данном локальном акте) оформляются протоколом, который подписывается председателем и учитываются при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива.

8.7. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

1) разработка проекта локального нормативного акта согласно компетенции и принятие его на заседании соответствующего органа управления Учреждением;

2) издание приказа Директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта.

3) ознакомление с локальным актом участников образовательных отношений, на которых распространяются его положения через размещение на стенде и официальном сайте Учреждения;

4) введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

8.8. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установлено порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ.

9.1. Проект изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит разработке и принятию Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

9.2. Порядок утверждения Устава, изменений и дополнений к нему определяется действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.